

Android/Ios/タブレット端末の FaxGo 登録方法

1.

「独立アカウントを作成」を選択します。



2.

お名前、パスワードはご自由に設定してください。

The screenshot shows a mobile application interface for creating an independent account. At the top, there is a red header bar with the time '下午5:11' on the left and signal, Wi-Fi, and battery icons on the right. Below the header is a white bar with a back arrow and the title '独立アカウントを作成'. The main content area is light gray and contains three input fields: '名前を入力', 'パスワードを入力', and 'パスワードを確認'. Below these fields is a gray button labeled '確認'. At the bottom, there is a disclaimer in Japanese: '*独立アカは他のスマホ/PCにログインできない。データも同期できない。独立アカはクラウドアカにアップグレードしてから、他のスマホ/PCにログインできるし、データも自動的に同期でる。'

3.

設定した独立アカウントでログインします。



4.

クラウドアカウントアカへアップグレード画面で「後ほど」を選択します。

クラウドアカへアップグレード

クラウドアカウントのデータは自動的に同期できる

携帯番号 メールアドレス

+81 ▼ 携帯番号

検証コード 認証コードを入

後ほど 今すぐ

5.

操作画面に入り、右上のアイコンをクリックして、「設備を追加」を選択してください。



6.

お使いのスマホを CimFAX と繋がっている LAN ルーターの WIFI エリアに接続します。

「設備を追加」の「発見」で CimFAX を追加してから使用できるようになります。

初期アカウント : admin

初期パスワード : admin

