

Android/Ios/タブレット端末の FaxGo 登録方法

1.

「独立アカウントを作成」を選択します。



2.

お名前、パスワードはご自由に設定してください。

The screenshot shows a mobile application interface for creating an independent account. At the top, there is a red header bar with the time '下午5:11' on the left and signal, Wi-Fi, and battery (75%) icons on the right. Below the header is a white bar with a back arrow and the title '独立アカウントを作成'. The main content area is white and contains three input fields: '名前を入力', 'パスワードを入力', and 'パスワードを確認'. Below these fields is a grey button labeled '確認'. At the bottom, there is a disclaimer in Japanese: '*独立アカは他のスマホ/PCにログインできない。データも同期できない。独立アカはクラウドアカにアップグレードしてから、他のスマホ/PCにログインできるし、データも自動的に同期でる。'

3.

設定した独立アカウントでログインします。



4.

クラウドアカウントアカへアップグレード画面で「後ほど」を選択します。

クラウドアカへアップグレード

クラウドアカウントのデータは自動的に同期できる

携帯番号 メールアドレス

+81 ▼ 携帯番号

検証コード 認証コードを入

後ほど 今すぐ

5.

操作画面に入り、右上のアイコンをクリックして、「設備を追加」を選択してください。



6.

リモートアクセス（遠隔操作）の設定を完了後、スマホをモバイル通信に切り替えてから、「設備を追加」の「指定」で CimFAX を追加してから使用できるようになります。

設備 ID : CimFAX のシリアル番号

設備アカウント : admin 以外の「リモートアクセス」権限があるアカウント

設備パスワード : 上記アカウントのパスワード



ご注意：

FAXGO「指定」で登録：リモートアクセス（遠隔操作）の設定を完了後、「指定」で CimFAX のシリアル番号で登録することができます。この設定をしていなければ、外出先や CimFAX と繋がっている LAN ルーターの WIFI エリアを離れたところでは登録することができません。

admin にはシステムの安全性を高めるために、リモートアクセスの権限がありません。

他のアカウントに「リモートアクセス」権限を与える時は、「ユーザーアカウント」で設定してください。